

QualiWare®
Analysis srl

Gestione Risorse Umane

Tutto quello che un ERP non vi dà per la gestione delle risorse umane

QualiWare®

QualiWare® è la soluzione software per i sistemi di gestione basati sui requisiti normativi quali ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO-TS 16949, e per l'integrazione dei sistemi stessi. Le sue potenzialità spaziano dalla Gestione del Sistema Qualità alla Gestione delle Risorse Umane, dalla Gestione di Contenuti e Documenti Elettronici alla Gestione del Processo di Produzione. È disponibile a moduli indipendenti, con licenze per utenti contemporanei o per postazioni di lavoro e ha ampie possibilità di interfacciamento con il sistema informatico esistente.

Ulteriori informazioni sul sito
www.qualiware.it

REQUISITI DI SISTEMA

• Server

• Server

RAM: 2 Gb

SO: Windows 200x (32 o 64 bit)

Database: Microsoft Sql Server, Oracle, Firebird

Web server: IIS

Mail server: Microsoft Exchange, Lotus Domino, SMTP

• Client

RAM: 1 Gb

SO: Windows XP, Vista, Seven (32 o 64 bit)

Mail client: qualunque client

Browser: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

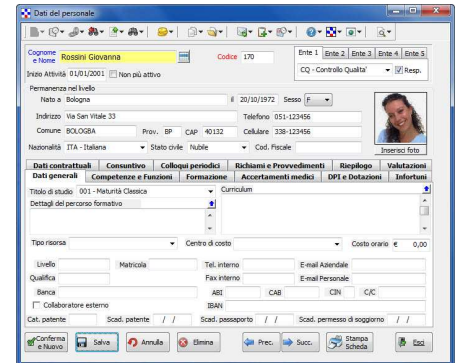
(anche per iPad)



Funzioni

Gestione dei dati professionali del personale

- Schede del personale con curriculum, dati relativi al periodo di attività in azienda, competenze possedute, funzioni svolte, corsi di addestramento frequentati, crediti formativi maturati
- Gestione di colloqui individuali periodici
- Gestione dei richiami e dei provvedimenti disciplinari
- Possibilità di assegnazione delle persone a uno o più enti aziendali con specificazione dell'ente di cui sono responsabili
- Possibilità di produrre stampe con le scadenze relative al personale: rinnovo di patentini e licenze, visite mediche, corsi da frequentare.

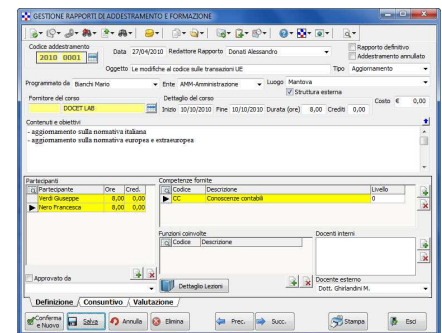


Gestione delle competenze e delle funzioni aziendali

- Definizione delle funzioni aziendali e delle competenze richieste per ricoprirle
- Definizione di livelli minimi di competenza per ricoprire certe funzioni
- Gestione delle funzioni del personale sulla base delle competenze detenute, in modo che a ciascuno siano attribuite solo funzioni compatibili con le rispettive competenze.
- Possibilità di ottenere l'elenco automatico dei dipendenti che per livello di competenze si avvicinano maggiormente al profilo ideale per ricoprire una data funzione e verifica della coerenza dei piani di formazione rispetto agli obiettivi posti sulle competenze del personale.

Gestione della Formazione

- Gestione dei Crediti Formativi
- Pianificazione della formazione e convocazione dei partecipanti tramite posta elettronica.
- Gestione del Budget riservato alla formazione per area aziendale.
- Redazione del Verbale di Addestramento con la registrazione dei partecipanti e dei docenti, dell'esito, di ogni eventuale commento e della verifica dell'efficacia.
- Attribuzione automatica delle competenze e dei crediti a seguito della formazione.



Gestione salute e sicurezza

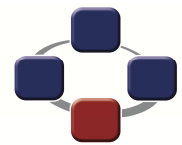
- Dati relativi alla salute e sicurezza dei dipendenti, secondo il D.Lgs. 81 e 106 (accertamenti medici, dispositivi di protezione individuali, infortuni) e in conformità alle linee guida per la sicurezza dell'INAIL e alle norme OHSAS 18001
- Gestione consegna delle dotazioni (abbigliamento, strumenti di lavoro).

Gestione del rischio

- Catalogazione dei rischi e definizione delle prescrizioni per la mitigazione, in termini di DPI, accertamenti medici e formazione. E' possibile associare a ciascuna funzione aziendale l'elenco dei rischi, specificandone il livello.

Gestione dei contratti

- Definizione di contratti e livelli, con vincoli retributivi e temporali.
- Gestione della storia contrattuale del dipendente/collaboratore (livelli, retribuzioni, benefit, premi) con possibilità di pianificazione degli avanzamenti futuri.



QualiWare[®]
Analysis srl

Gestione Risorse Umane

Tutto quello che un ERP non vi dà per la gestione delle risorse umane

TEMPO DI AVVIAMENTO

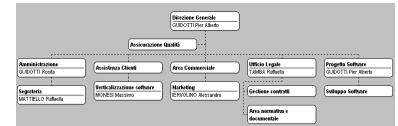
L'installazione e l'avvio del sistema avvengono generalmente in una giornata. I tempi per la configurazione completa del modulo da parte degli amministratori dipendono da come è organizzata l'azienda. Comunque mediamente è sufficiente una settimana per avere il sistema completamente funzionante e pronto per essere utilizzato da tutti gli utenti.

INTEGRAZIONE

Il complemento ideale di questo modulo è rappresentato dal modulo di Gestione Documentale che consente di associare ad ogni dipendente documenti esterni di varia natura (curriculum, foto, scansioni varie, ecc.)

Organigramma e diagramma dei processi

- Elaborazione automatica dell'Organigramma in forma grafica con l'indicazione dei responsabili di ciascun ente/area aziendale, e, opzionalmente, l'indicazione di tutte le funzioni e gli addetti che lo compongono
- Ripartizione per ciascun processo e sottoprocesso aziendale del team assegnatovi con la possibilità di specificarne l'apporto (responsabile del processo, esecutore, coinvolto o semplicemente informato).
- Stampa dei processi con lo schema delle risorse assegnatevi e delle specifiche funzioni.



Analisi dei dati

- Analisi dei costi della formazione previsti per area aziendale
- Verifica della corretta copertura delle funzioni aziendali in termini di competenze richieste, considerando anche il piano di formazione
- Consuntivo dei costi del personale per area aziendale
- Visualizzazione dei costi futuri del personale per area aziendale e confronto col budget assegnato.

| ANALISI FUNZIONI E COMPETENZE | |
|---|-----------------------------|
| Funzione esaminata: Addetto alla Documentazione | |
| Ente di Riferimento: | |
| Personale Abbonato: | Processo Competenze Attuali |
| Rico Alessandrini | 67% |
| BELLINI Vincenzo | 33% |
| CONZETTI Gianroberto | 33% |
| MASCOGNI Piero | 0% |
| POMARELLI Antonio | 33% |
| GIUDOTTI Pier Alberto | 67% |

Interfaccia utente

Il modulo di gestione delle risorse umane è disponibile, con funzionalità identiche, sia con la tradizionale interfaccia client/server che con l'interfaccia Web, in combinazione con il modulo QualiWare Web Server. È possibile quindi utilizzare QualiWare anche via internet.

