

Gestione Documentale

Gestire Documenti con pochi click

QualiWare®

QualiWare® è la soluzione software per i sistemi di gestione basati su requisiti normativi quali ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO-TS 16949, e per l'integrazione dei sistemi stessi.

Le sue potenzialità spaziano dalla Gestione del Sistema Qualità alla Gestione delle Risorse Umane, dalla Gestione di Contenuti e Documenti Elettronici alla Gestione del Processo di Produzione.

È disponibile a moduli indipendenti, con licenze per utenti contemporanei o per postazioni di lavoro e ha ampie possibilità di interfacciamento con il sistema informatico esistente.

Ulteriori informazioni sul sito www.qualiware.it

REQUISITI DI SISTEMA

• Server

- RAM:** 2 Gb
- SO:** Windows 200x (32 o 64 bit)
- Database:** Microsoft Sql Server, Oracle, Firebird
- Web server:** IIS
- Mail server:** Microsoft Exchange, Lotus Domino, SMTP

• Client

- RAM:** 1 Gb
- SO:** Windows XP, Vista, Seven (32 o 64 bit)
- Mail client:** qualunque client
- Browser:** Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari (anche per iPad)



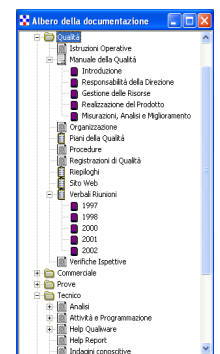
Premessa

Il modulo Documentazione è stato creato per permettere una corretta, facile ed efficace gestione di tutta la documentazione presente in azienda, comprendendo dunque sia i documenti inerenti alla Qualità (Manuale della Qualità, Procedure, Istruzioni Operative, Piani della Qualità) sia ogni altro tipo di documento aziendale (testuale o grafico).

Funzioni

Gestione gerarchica dei documenti

- Definizione di categorie di documenti, con il riferimento, per ciascuna categoria a uno o più modelli preimpostati.
- Visualizzazione ad albero delle categorie di documenti create in QualiWare.
- Possibilità di creare sottocartelle per raggruppare documenti.
- Possibilità di intervenire sui nodi dell'albero decidendo la dipendenza delle varie categorie da altre categorie.
- Possibilità di effettuare raggruppamenti automatici per stato o per campi personalizzati.
- Definizione di fasi di workflow personalizzate per ciascuna categoria documentale, con la possibilità di definire messaggi preimpostati per le richieste di intervento.

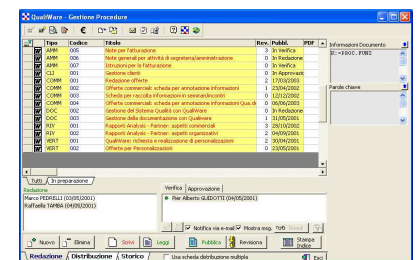


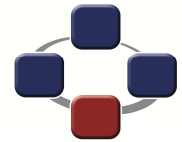
Importazioni automatiche documenti

- Possono essere importati documenti automaticamente e in modo massivo, anche da un semplice elenco di documenti creato in Excel che contenga la collocazione di ciascun file.
- QualiWare può importare ed archiviare automaticamente, in un'apposita cartella documentale, e-mail contenute in una o più caselle di Outlook, con la possibilità di associare i campi del messaggio a campi custom.

Gestione del workflow dei documenti

- Creazione di un documento da modello predefinito o importazione di documentazione già esistente, in qualsiasi formato (Word, Excel, HTML, Power Point, ecc.)
- Iter di emissione conforme alle norme ISO 9001 ma anche idoneo alla gestione secondo sistemi analoghi quali ISO 14001, OHSAS 18001, ecc.: tracciatura dell'intero workflow.
- Iter di revisione completo (verifica, approvazione e pubblicazione) con controlli sugli accessi ai documenti in base alla ripartizione delle funzioni di intervento.
- Evidenziazione automatica delle modifiche apportate da utenti non redattori che partecipano al workflow.
- Possibilità di configurare iter di workflow personalizzati.
- Possibilità di definire gli utenti che devono essere coinvolti automaticamente nel Workflow delle varie registrazioni di qualità degli altri moduli di QualiWare.
- Avviso automatico ad ogni utente che entra in una scheda di gestione documentale dei documenti per i quali si chiede il suo intervento di verifica o di approvazione.
- Conservazione automatica dello storico.
- Creazione automatica della versione PDF di un file pubblicato o di un file da distribuire.
- Possibilità di collegamenti ad albero fra i documenti.
- Possibilità (per il solo Amministratore di Sistema) di cambiare la categoria ed il codice di un determinato documento, in modo da modificarne la collocazione con rapidità e completezza di dati di riferimento (costi, documenti collegati, informazioni, parole chiave, ecc.).





QualiWare[®]
Analysis srl

Gestione Documentale

Gestire Documenti con pochi click

TEMPO DI AVVIAMENTO

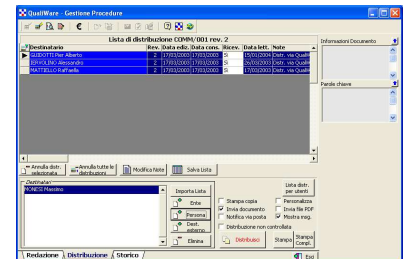
L'installazione e l'avvio del sistema avvengono generalmente in una giornata. I tempi per la configurazione completa del modulo da parte degli amministratori dipendono da come è organizzata l'azienda. Comunque mediamente è sufficiente una settimana per avere il sistema completamente funzionante e pronto per essere utilizzato da tutti gli utenti.

INTEGRAZIONE

Il modulo Gestione Documentale si integra perfettamente con gli altri moduli funzionali di QualiWare e ne costituisce il complemento ideale consentendo il collegamento di documentazione controllata alle registrazioni di processo gestite dai moduli funzionali stessi.

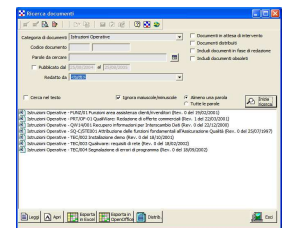
Distribuzione documenti

- Distribuzione automatica dei documenti tramite posta elettronica, sia interna che esterna, o fax.
- Possibilità di distribuzione contemporanea di più documenti (anche in formato compresso) a più destinatari.
- Possibilità di salvare una lista di distribuzione di un documento per poi richiamarla per distribuzioni successive.
- Possibilità di pubblicare la documentazione su CD o siti web.



Funzioni di ricerca

- Finestra di ricerca dei documenti con filtraggio per autore, codice documento, categoria, parole chiave.
- Possibilità di ricerca anche per destinatario, per stato del documento (in redazione, verificato, pubblicato) e per data pubblicazione.
- Possibilità di esportare i risultati della ricerca in Excel con ulteriori possibilità di modifica.

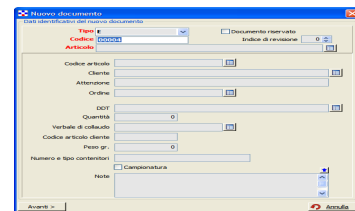
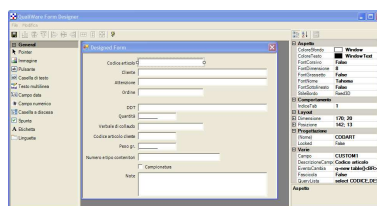


Modulistica personalizzata tramite QualiWare Form Designer

Il modulo di Gestione Documentale è integrato con la funzione QualiWare Form Designer, una tecnologia innovativa messa a punto da Analysis per consentire ad utenti non esperti di configurare facilmente:

- sia le maschere di richiesta dati per i nuovi documenti (fino ad oggi si era costretti a definire manualmente ciascun campo "custom")
- sia veri e propri moduli di raccolta dati, gestiti con la stessa logica dei documenti.

Il Form Designer di QualiWare permette di progettare, attraverso un ambiente visuale semplice ed intuitivo, sofisticati moduli di raccolta dati, che vengono poi resi disponibili agli utenti e gestiti secondo le regole tipiche della gestione documentale di QualiWare.



Interfaccia utente

Il modulo di gestione documentale è disponibile, con funzionalità identiche, sia con la tradizionale interfaccia client/server che con l'interfaccia Web, in combinazione con il modulo QualiWare Web Server. È possibile quindi utilizzare QualiWare anche via internet.

